PANITERA MAHKAMAH AGUNG RI

Jalan Medan Merdeka Utara No 9-13 Tlp. 021-3843348,3810350,3457661
TromolPos No 1020 Jakarta 10010
Website :http://kepaniteraan.mahkamahagung.go.id

Nomor : 371 /PAN/PP.00.2/03/2014
Lampiran : 2 Lembar
Perihal : **Undangan untuk Menunjuk Peserta Sosialisasi**

Jakarta, 21 Maret 2014

Yth.
1. **Ketua Pengadilan Tingkat Banding dan Ketua Pengadilan Tingkat Pertama Pada Empat Lingkungan Peradilan Se-Wilayah Jawa Barat**
2. **Ketua Pengadilan Tinggi DKI Jakarta dan Ketua Pengadilan Negeri Se-Wilayah DKI Jakarta (daftar terlampir)**

di

Tempat

Dalam rangka percepatan penyelesaian minutasi perkara pada tingkat Kasasi dan Peninjauan Kembali, maka dimohon Saudara menunjuk Panitera/Sekretaris dan Katera serta satu orang operator pada masing-masing Satker untuk mengikuti kegiatan Sosialisasi SEMA No.1 Tahun 2014 dan Pelatihan Pengiriman e-Dokumen melalui Komunikasi Data Direktori Putusan, yang akan dilaksanakan pada :

Hari	:	**Kamis s/d Sabtu**
Tanggal	:	**3 s/d 5 April 2014**
Tempat	:	**Hotel Ibis Bandung** **Jl Gatot Subroto No 289** **Bandung – Jawa Barat, 40273**
Acara	:	**Cek In** Hari Kamis Tanggal 3 April 2014 **Cek Out** Hari Sabtu Tanggal 5 April 2014

Bagi pejabat atau pegawai yang telah ditunjuk, diharuskan mendaftar secara online di website Kepaniteraan, untuk informasi selengkapnya dapat di donwload melalui website Kepaniteraan (http://kepaniteraan.mahkamahagung.go.id).

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

PANITERA MAHKAMAH AGUNG R.I.

H. SOEROSO ONO,SH.,MH.
NIP 19490827 198303 1 002

Tembusan Kepada Yth. :
1. **Sekretaris Mahkamah Agung RI.**
2. **Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI.**
3. **Direktur Jenderal Badan Peradilan MILTUN Mahkamah Agung RI.**
4. **Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI.**
5. **Arsip**

Lampiran 1 Surat Undangan Panitera Mahkamah Agung Republik Indonesia
Nomor : 371 /PAN/PP.00.2/03/2014
Perihal : Undangan untuk Menunjuk Peserta Sosialisasi

DAFTAR UNDANGAN
KEGIATAN SOSIALISASI SEMA NO.1 TAHUN 2014 DAN PELATIHAN PENGIRIMAN E-DOKUMEN MELALUI KOMUNIKASI DATA DIREKTORI PUTUSAN UNTUK MENDUKUNG PERCEPATAN PENYELESAIAN MINUTASI PERKARA KASASI DAN PK MAHKAMAH AGUNG
BANDUNG, 3 s/d 5 APRIL 2014

A. Wilayah Bandung

1. Pengadilan Tinggi Bandung
2. Pengadilan Negeri Bandung
3. Pengadilan Negeri Bekasi
4. Pengadilan Negeri Bale Bandung
5. Pengadilan Negeri Bogor
6. Pengadilan Negeri Sukabumi
7. Pengadilan Negeri Karawang
8. Pengadilan Negeri Cibinong
9. Pengadilan Negeri Cianjur
10. Pengadilan Negeri Tasikmalaya
11. Pengadilan Negeri Indramayu
12. Pengadilan Negeri Depok
13. Pengadilan Negeri Sumber (Cirebon)
14. Pengadilan Negeri Cibadak
15. Pengadilan Negeri Purwakarta
16. Pengadilan Negeri Garut
17. Pengadilan Negeri Sumedang
18. Pengadilan Negeri Majalengka
19. Pengadilan Negeri Ciamis
20. Pengadilan Negeri Kuningan
21. Pengadilan Negeri Subang
22. Pengadilan Negeri Cirebon
23. Pengadilan Tinggi Agama Bandung
24. Pengadilan Agama Bandung
25. Pengadilan Agama Bekasi
26. Pengadilan Agama Bogor
27. Pengadilan Agama Sukabumi
28. Pengadilan Agama Karawang
29. Pengadilan Agama Cibinong
30. Pengadilan Agama Cianjur
31. Pengadilan Agama Tasikmalaya
32. Pengadilan Agama Indramayu
33. Pengadilan Agama Depok
34. Pengadilan Agama Sumber (Cirebon)
35. Pengadilan Agama Cibadak
36. Pengadilan Agama Purwakarta
37. Pengadilan Agama Garut
38. Pengadilan Agama Sumedang
39. Pengadilan Agama Majalengka
40. Pengadilan Agama Ciamis
41. Pengadilan Agama Kuningan
42. Pengadilan Agama Subang
43. Pengadilan Agama Cirebon
44. Pengadilan Agama Cikarang
45. Pengadilan Agama Cimahi
46. PTUN Bandung
47. DILMIL II-09 Bandung

B. Wilayah Hukum Pegadilan Tinggi DKI Jakarta

1. Pengadilan Tinggi DKI Jakarta
2. Pengadilan Negeri Jakarta Pusat
3. Pengadilan Negeri Jakarta Barat
4. Pengadilan Negeri Jakarta Timur
5. Pengadilan Negeri Jakarta Utara
6. Pengadilan Negeri Jakarta Selatan

MAHKAMAH AGUNG

PANITERA MAHKAMAH AGUNG R.I.

H. SOEROSO ONO,SH.,MH.
NIP 19490827 198303 1 002

Lampiran 2 Surat Undangan Panitera Mahkamah Agung Republik Indonesia
Nomor : 371 /PAN/PP.00.2/03/2014
Perihal : Undangan untuk Menunjuk Peserta Sosialisasi

JADWAL ACARA
KEGIATAN SOSIALISASI SEMA NO.1 TAHUN 2014 DAN PELATIHAN PENGIRIMAN E-DOKUMEN MELALUI KOMUNIKASI DATA DIREKTORI PUTUSAN UNTUK MENDUKUNG PERCEPATAN PENYELESAIAN MINUTASI PERKARA KASASI DAN PK MAHKAMAH AGUNG
BANDUNG, 3 s/d 5 APRIL 2014

NO	HARI	PUKUL	ACARA	NARASUMBER	TEMPAT
1	Kamis/ 3 April 2014	14.00 – 16.00 WIB	***Registrasi Ulang*** ***Cek In***	Semua Peserta	Lobby Hotel
		16.00 – 18.00 WIB	Persiapan Acara Konsultasi penggunaan direktori putusan (user name, password, penamaan file dll)	Panitia / Fasilitator Peserta	Ruang Meeting
		18.00 – 20.00 WIB	***Makan Malam***	Semua Peserta	Restoran
		20.00 – 20.30 WIB	• Laporan • Pembukaan dan Pengarahan	• Sekretaris Kepaniteraan • Panitera MA RI • Panitera Muda Perkara Perdata	Ruang Meeting
		20.30 – 20.45 WIB	**Coffe Break**	Semua Peserta	s.d.a
		20.45 – 23.00 WIB	• Minutasi Perkara Kasasi dan PK di Mahkamah Agung • Pembinaan Administrasi Perkara dalam Pengajuan Upaya Hukum Kasasi dan PK • Modernisasi Pengiriman berkas Kasasi dan PK	• Panitera Muda Perkara Perdata • Dirpratalak Perkara Perdata Ditjen Badilum Mahkamah Agung RI • Tim Assistensi Pembaruan	s.d.a
		23.00 WIB	***Istirahat***	Semua Peserta	
2	Jum'at/ 4 April 2014	06.00 – 08.00 WIB	***Makan Pagi***	Semua Peserta	Ruang Metting
		08.00 – 10.15 WIB	Pengantar SEMA No. 1 Tahun 2014	• Pujiono Akhmadi,SH.,MH (Sekretaris Kepaniteraan) • Asep Nursobah,S.Ag (Koord. Data dan Informasi Kepaniteraan)	s.d.a
		10.15 – 10.30 WIB	***Coffebreak***	Semua Peserta	s.d.a
		10.30 – 12.00 WIB	• Pengenalan Direktori Putusan dan pengantar penggunaan Aplikasi • Praktik penggunaan direktori putusan	• Asep Nursobah,S.Ag • Fasilitator dari Kepaniteraan MA RI	s.d.a
		12.00 – 13.30 WIB	***ISHOMA***	Semua Peserta	
		13.30 – 15.00 WIB	Proses upload	• Asep Nursobah,S.Ag • Fasilitator dari Kepaniteraan	Ruang Meeting
		15.00 – 15.15 WIB	***Coffebreak***	Semua Peserta	s.d.a
		15.15 – 16.45 WIB	Anonimisasi Putusan dan Upload Putusan	• Asep Nursobah,S.Ag • Fasilitator dari Kepaniteraan	Ruang Meeting
		16.45 – 20.00 WIB	***Istirahat***	Semua Peserta	
		20.00 – 21.00 WIB	Presentasi Kelompok/ Simulasi komunikasi data pada direktori putusan	• Pengadilan Tingkat Pertama • Pengadilan Tingkat Banding	s.d.a
		21.00 – 21.15 WIB	***Coffebreak***	Semua Peserta	s.d.a
		21.15 – 22.00 WIB	Lanjutan Presentasi Kelompok	Masing-masing perwakilan	s.d.a
		22.00 WIB	***Istirahat***	Semua Peserta	
3	Sabtu/ 5 April 2014	06.00 – 08.00 WIB	***Makan Pagi***	Semua Peserta	Restoran
		08.00 – 09.30 WIB	Perhitungan jumlah putusan terupload	• Sekretaris Kepaniteraan • Asep Nursobah,S.Ag	Ruang Meeting
		09.30 – 10.15 WIB	Evaluasi Kegiatan	• Sekretaris Kepaniteraan	s.d.a
		10.15 – 11.30 WIB	Penutupan	• Panitera Mahkamah Agung	s.d.a
		11.30 – 12.00 WIB	***Makan Siang*** ***Cekout***	Semua Peserta	Restoran Recentions

PANITERA MAHKAMAH AGUNG R.I

H. SOEROSO ONO,SH.,MH
NIP. 19490827 198303 1 002

SOSIALISASI SEMA NO. 1 TAHUN 2014 DAN PELATIHAN PENGIRIMAN e-DOKUMEN MELALUI APLIKASI DIREKTORI PUTUSAN DALAM MENDUKUNG PERCEPATAN PENYELESAIAN MINUTASI PERKARA KASASI DAN PENINJAUAN KEMBALI PADA MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
BANDUNG, 3 s.d. 5 APRIL 2014

Salah satu solusi percepatan penyelesaian minutasi perkara di Tingkat Kasasi dan Peninjauan Kembali pada Mahkamah Agung adalah adanya dokumen elektronik *(softcopy)* putusan Pengadilan Tingkat Pertama, Putusan Pengadilan Tingkat Banding dan surat dakwaan untuk perkara Pidana. Untuk mempermudah pengiriman dokumen elektronik, Kepaniteraan telah menyediakan aplikasi direktori putusan yang dapat di akses melalui url http://www.putusan.mahkamahagung.go.id.

A. Kegiatan

Nama Kegiatan adalah Sosialisasi SEMA No. 1 Tahun 2014 dan Konsinyering Pengiriman e-Dokumen Melalui Aplikasi Direktori Putusan dalam mendukung Percepatan Penyelesaian Minutasi Perkara Kasasi dan Peninjauan Kembali Pada Mahkamah Agung Republik Indonesia.

B. Materi

Materi yang disampaikan adalah :

1. Sosialisasi Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2014 Tentang perubahan SEMA No. 14 Tahun 2010 tentang Dokumen Elektronik Sebagai Kelengkapan Permohonan Kasasi dan Peninjauan Kembali.
2. Sosialisasi dan Pelatihan penggunaan sistem komunikasi direktori putusan.
3. Publikasi *(upload)* putusan melalui direktori putusan.
4. Metode pengkaburan *(anonimisasi)* putusan.
5. Simulasi pengiriman e-dokumen melalui direktori putusan, dan Sosialisasi fitur barcode dalam pengiriman e-dokumen melalui direktori putusan.

C. Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

1. Memastikan kepatuhan pengadilan pengaju dalam mengirimkan berkas perkara Kasasi dan PK sesuai dengan SEMA No. 1 Tahun 2014 Tentang perubahan SEMA No. 14 Tahun 2010 tentang Dokumen Elektronik Sebagai Kelengkapan Permohonan Kasasi dan Peninjauan Kembali.
2. Meningkatnya jumlah pengadilan yang menggunakan sistem komunikasi data pada Direktori Putusan dalam pengiriman berkas perkara elektronik.
3. Meningkatnya jumlah dokumen putusan yang terpublikasi dalam Direktori Putusan.
4. Terlaksananya Monitoring terhadap kepatuhan dan keberlanjutan hasil sosialisasi.

D. Peserta

Peserta adalah Panitera/Sekretaris, Katera dan didampingi satu Operator pada empat lingkungan peradilan se-wilayah hukum Jawa Barat. Panitera/Sekretaris dan Operator Pengadilan Tinggi DKI Jakarta dan Pengadilan Negeri Se-Wilayah DKI Jakarta. Peserta Operator yang ditunjuk adalah operator perkara di bagian website/TI yang secara tugas dan fungsi mengerjakan upload putusan.

E. Perlengkapan

1. Peserta diharuskan membawa laptop.
2. Peserta membawa semua *softcopy* putusan perkara yang mengajukan upaya hukum kasasi dan PK, selain itu peserta juga diharuskan membawa *softcopy* putusan yang sudah *in kracht* minimal 50 putusan.
3. Untuk mempercepat peserta dalam latihan/simulasi upload putusan sebaiknya file *softcopy* putusan harus disimpan dalam format *Rich Text Format*, atau (*.rtf)

4. Peserta melaporkan kepada panitia saat registrasi mengenai jumlah perkara yang akan diupload dan jumlah perkara yang akan mengajukan upaya hukum Kasasi dan PK.
5. Proses pelatihan/simulasi pengiriman berkas elektronik akan menggunakan fasilitas wifi dari hotel, untuk mengantisipasi jaringan *error*, bagi peserta yang mempunyai modem mobile harap dibawa.
6. Peserta menggunakan Pakaian Dinas Harian (PDH) untuk acara siang hari dan Pakaian batik pada hari Jum'at dan acara malam hari.

F. Registrasi Peserta

Peserta yang ditunjuk diharap segera melakukan pendaftaran (registrasi online) melalui website Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia [http://kepaniteraan.mahkamahagung.go.id/registrasi-peserta.html] registrasi online ditutup selambat-lambatnya 4 hari sebelum tanggal pelaksanaan kegiatan (H-4).

G. Akomodasi dan Transportasi Peserta

Panitia akan menanggung biaya transportasi dan akomodasi peserta sesuai dengan Standar Biaya Masukan Tahun 2014 dan Standar biaya transport lokal yang berlaku, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Masing-masing peserta menyerahkan surat tugas kepada Panitia (satu peserta satu surat tugas).
2. Peserta mendapatkan tipe kamar *"Twin Sharing"*.
3. Apabila ada Satker yang mengirimkan peserta lebih satu 2 (dua), maka dikenakan biaya sendiri dan mendaftar kepada panitia 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan dengan menambahkan keterangan sebagai peserta tambahan.

H. Penutup

Apabila ada kendala yang dipersyaratkan panitia, maka dapat menghubungi Sdr. Sidiq dengan nomor HP. 085883838115 / 081311097472 (Farida). Untuk selanjutnya apabila ada perubahan-perubahan mengenai kegiatan ini akan diberitahukan oleh panitia melalui website kepaniteraan di http://kepaniteraan.mahkamahagung.go.id/ .

Jakarta, 24 Maret 2014
Sekretaris Kepaniteraan
Mahkamah Agung Republik Indonesia

Pujiono Akhmadi SH.,MH
Nip. 19571107 198203 1 004